

Zarządzenie Nr 3/MDK/2023
Dyrektora Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu
z dnia 7 lutego 2023 roku

**w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Miejskiego
Domu Kultury w Świnoujściu**

Na podstawie art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320; z 2018 r. poz. 2432) oraz art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L 2016.119.1, Dz.U.U.E.L 2018.127.2 oraz Dz.U.U.E.L 2021.74.35) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w obiektach Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się specjalście ds. technicznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na stronie:
www.mdk.swinoujscie.pl i www.mdkswinoujscie.naszbiop.pl

Dyrektor
Miejskiego Domu Kultury
w Świnoujściu

mgr Lidia Masłowska

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W OBIEKTACH MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W ŚWINOUSZCIE

§ 1.

1. W obiektach Miejskiego Domu Kultury w Świnoujściu funkcjonuje system monitoringu wizyjnego zwany dalej monitoringiem, administratorem danych jest dyrektor Miejskiego Domu Kultury.
2. System monitoringu ma na celu:
 - a. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
 - b. zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 - c. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób korzystających z oferty przygotowanej przez Miejski Dom Kultury;
 - d. ochronę mienia Miejskiego Domu Kultury;
 - e. ustalenie sprawców czynów nagannych.
3. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
4. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
5. Przechowywanie zapisów z kamer obejmuje okres 30 dni, a następnie nagrania są automatycznie kasowane poprzez nadpisywanie.
6. Wykaz rozmieszczenia kamer monitoringu wizyjnego w Miejskim Domu Kultury, określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone tabliczkami informacyjnymi.
8. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE.L 2016.119.1 ze zm.) spełniany jest wobec osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu poprzez:
 - a. rozmieszczenie tabliczek z klauzulą informacyjną warstwową (wyciąg z klauzuli informacyjnej) przy obiektach monitorowanych - wzór tabliczki określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b. umieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Domu Kultury www.mdkswinoujscie.naszbiip.pl w zakładce „Monitoring”

oraz stronie internetowej www.mdk.swinoujście.pl - załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Odpowiedzialnym za obsługę techniczną oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu jest specjalista do spraw technicznych, który ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer upoważnieni są:
 - a. specjalista od spraw technicznych;
 - b. dyrektor;
 - c. inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora Miejskiego Domu Kultury.

§ 3.

1. Dane zarejestrowane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Dane rejestracyjne na nośniku, mogą być udostępniane upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze) na podstawie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Na podstawie wniosku o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego, nagranie z monitoringu zapisane jest na płytach DVD, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody dyrektora Miejskiego Domu Kultury. Płyty DVD przekazuje się za pokwitowaniem osobie wnioskującej.
4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.2 i ust.3 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
5. Główny specjalista ds. administracyjno - gospodarczych prowadzi rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 4.

Elementy monitoringu wizyjnego mogą być w miarę konieczności i możliwości finansowych rozbudowywane i udoskonalane.

WYKAZ ROZMIESZCZENIA KAMER MNITORINGU WIZYJNEGO W OBIEKTACH MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W ŚWINOUJŚCIU

Lp.	Miejsce gdzie zamontowano kamery	Liczba kamer	Nr kamery	Ustawienie kierunku nagrywania
1	Wejście do foyer od strony pl. Mickiewicza	1	D1	nad drzwiami wejściowy do foyer
2	Wejście do Galerii ART od strony ul. Wojska Polskiego	1	D2	wejście do Galerii ART od strony ul. Wojska Polskiego
3	Wejście do galerii ART od strony Wojska Polskiego	1	D3	tablica ogłoszeń MDK, trawnik od strony ul. Wojska Polskiego
4	Amfiteatr (część hotelowa) – główny hol	1	AW1	główne wejście do budynku oraz hol
5	Amfiteatr (część hotelowa) – hol, piętro	1	AW2	hol - piętro 1
6	Amfiteatr (część hotelowa) – korytarz, strona prawa, piętro 1	1	AW3	korytarz, prawa strona - piętro 1
7	Amfiteatr (część hotelowa) – korytarz, strona lewa, piętro 1	1	AW4	korytarz, lewa strona - piętro 1
8	Amfiteatr - widownia, sektor A	1	AZ1	schody do wejścia głównego oraz toalet
9.	Amfiteatr - widownia, sektor E	1	AZ8	ciąg komunikacyjny oraz schody do wejścia głównego oraz toalet
10	Amfiteatr – widownia, przy stanowisku foch	1	AZ2	ciąg komunikacyjny na koronie widowni w kierunku sektora a
11	Amfiteatr - przy stanowisku foch	1	AZ9	wejście – bramka nr 2
12	Amfiteatr - tył budynku	1	AZ3	tył budynku oraz część budynku OSiR „Wyspiarz”
13	Amfiteatr - wejście do toalet na koronie widowni	1	AZ4	wejście na teren Amfiteatru od strony ul. Chopina – bramka nr 1 przy kasie biletowej
14	Amfiteatr - wejście do toalet na koronie widowni	1	AZ5	wejście na teren Amfiteatru od strony ul. Chopina – bramka nr 2
15	Amfiteatr - główne wejście do budynku	1	AZ6	parking przy wejściu do budynku
16	Amfiteatr - szczyt budynku	1	AZ7	brama wjazdowa od ul. Matejki

17	Amfiteatr - scena	1	AZ10	widownia amfiteatru
18	Amfiteatr - scena	1	AZ11	widownia amfiteatru

INFORMACJA O MONITORINGU



1. Administratorem danych z monitoringu wizyjnego jest Miejski Dom Kultury z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wojska Polskiego 1/1, tel. 91 321 59 49, e-mail: www.mdk.swinoujście.pl
2. Celem monitoringu wizyjnego jest: zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie; zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej; zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób korzystających z oferty przygotowanej przez Miejski Dom Kultury; ochronę mienia Miejskiego Domu Kultury; ustalenie sprawców czynów nagannych.
3. Zapis z kamer przechowywany jest przez 30 dni.
4. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Domu Kultury www.mdkswinoujście.naszbiip.pl w zakładce „Monitoring” .

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – MONITORING

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w prawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L 2016.119.1 ze zm.) (dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pochodzących z monitoringu jest: dyrektor Miejski Dom Kultury, ul. Wojska Polskiego 1/1, tel. 91 321 59 49, e-mail: www.mdk.swinoujście.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy listownie pod adresem Miejski Dom Kultury, ul. Wojska Polskiego 1/1, 72-600 Świnoujście; e-mail: iod@mdk.swinoujście.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane są na podstawie:

art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, podstawą prawną do ich przetwarzania jest więc art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4. Pani/Pana dane przetwarzane są w celu:
 - a. zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie;
 - b. zapewnienie ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
 - c. zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz osób korzystających z oferty przygotowanej przez Miejski Dom Kultury;
 - d. ochronę mienia Miejskiego Domu Kultury;
 - e. ustalenie sprawców czynów nagannych.
5. Pani/Pana dane osobowe możemy przekazać i udostępnić wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze oraz inne osoby lub podmioty upoważnione przez administratora.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres 30 dni od dnia nagrania,

- a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązującego prawa – przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawnych.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;
 - c. prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - d. prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 9. W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administrator Danych Osobowych nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

....., dnia

Dane wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nazwa instytucji)

.....
(adres)

.....
(telefon)

WNIOSEK

o udostępnienie nagrania z monitoringu wizyjnego znajdującego się na terenie

.....

1. Data, godzina i miejsce zdarzenia:

2. Krótki opis zdarzenia:

.....
.....

3. Wskazanie celu otrzymania nagrania z monitoringu:

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* :

.....
(podpis dyrektora MDK)

Potwierdzam odbiór płyt/y DVD z nagraniem i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....
(data i czytelny podpis)

* niewłaściwe skreślić

